

Приложение № 2
к приказу «Об утверждении Перечней
персональных данных граждан и
работников, обрабатываемых в детском саду
№ 32, перечня должностных лиц, в
обязанности которых входит обработка и
защита персональных данных» от
12.01.2015 г. № 9

**Перечень персональных данных работников, обрабатываемых
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 32» Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Перечень персональных данных работников, подлежащих защите в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 32 (далее – Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об Управлении образованием Асбестовского городского округа, утвержденного решением Думы Асбестовского городского округа от 21 ноября 2008 г. № 11/3 и Положения об обработке и защите персональных данных работников «Детский сад № 32» Асбестовского городского округа, утвержденного приказом от 12.01.2015 г. № 8.

2. Сведения, составляющие персональные данные

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные работников, в детском саду № 32 (далее – детский сад) является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, в том числе:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (видеозаписи внутренних систем охранного видеонаблюдения, фотографии работника детского сада на Личном листке по учету кадров, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения,

квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

— сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

— сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

— содержание и реквизиты трудового договора с работником детского сада;

— сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);

— сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

— сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

— сведения об имуществе (автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств); недвижимое имущество (вид, тип, общие характеристики, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения);

— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

— сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

— сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

— сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу детского сада и материалах к ним;

— сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников детского сада;

— материалы по аттестации и оценке работников детского сада;

— материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников детского сада;

— материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

— сведения о временной нетрудоспособности работников детского сада;

— табельный номер работника детского сада;

— сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целью обработки указанных выше персональных данных является:

— осуществление возложенных на детский сад законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами

Российской Федерации: от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также в соответствии с Уставом Асбестовского городского округа, принятым решением Асбестовской городской Думы от 26 мая 2005 г. № 17/1, Положением об Управлении образованием Асбестовского городского округа, утвержденного решением Думы Асбестовского городского округа от 21 ноября 2008 года № 11/3, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» Асбестовского городского округа, утвержденного распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 24 октября 2011 года № 81, на заседании Совета детского сада, протокол от 25.08.2011 года № 3 и иными нормативными актами детского сада;

— организация учета работников детского сада, содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами: от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 01 апреля 1996 г. № 27 -ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», а также на основании Положения об Управлении образованием Асбестовского городского округа, утвержденного решением Думы Асбестовского городского округа от 21 ноября 2008 года № 11/3, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» Асбестовского городского округа, утвержденного распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 24 октября 2011 года № 81, на заседании Совета детского сада, протокол от 25.08.2011 года № 3 и иными нормативными актами детского сада.

3.2. Наименование нормативных актов, сроки хранения и способ обработки приведены в Приложении № 1 к данному Перечню персональных данных работников, обрабатываемых в детском саду.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Росархива от 06 октября 2000 г. «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства и нормативными документами детского сада.