

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 32» АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принято:
на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.



Годовой план воспитательно – образовательной работы

на 2020 – 2021 учебный год
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32»
Асбестовского городского округа

г. Асбест
2020 год

Циклограмма годового плана

на 2020 – 2021 учебный год

1. Целевой раздел

Цель: По результатам анализа деятельности детского сада, с учетом направлений основной образовательной программы дошкольного образования продолжить работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечить создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее гармоничное развитие личности каждого воспитанника в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребенка к жизни в современном обществе. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.

Основные задачи на год:

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: становления у детей ценности здорового образа жизни через:
 - внедрение новых методов и приемов оздоровления;
 - организацию на уровне ДОУ ежемесячных спортивных мероприятий с активным привлечением родителей;
 - участие в спортивных мероприятиях города.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
3. Использование современных образовательных технологий (метод проектов) в процессе образовательной деятельности по духовно – нравственному развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учетом образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО для развития активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него познавательного интереса, интереса к творчеству и экспериментированию, воспитанию духовно – нравственных качеств
5. Обеспечение открытости образовательного процесса. Повышения имиджа ДОУ через взаимодействие с СМИ (сайт ДОУ, публикация материалов в СМИ).
6. Продолжать работу по взаимодействию с родителями по воспитанию, обучению и развитию обучающихся с использованием инновационных технологий.
7. Создать условия для реализации воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 2. Развитие системы организационно – педагогической деятельности

2.1. Нормативно – правовое обеспечение ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и приведение в соответствие номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2020 – 2021 учебный год, в том числе при работе в дистанционном режиме	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (локальные акты, положения и др.) с учетом дистанционного режима работы учреждения.	В течение года	Заведующий
4.	Приведение в соответствии с требованиями по формированию и оформлению инструкций по ОТ, ТБ и Охране, и здоровью детей.	В течение года	Заведующий, общественный инспектор по ОТ и ТБ
5.	Производственные собрания и инструктажи: - «Правила внутреннего трудового распорядка»; - «Охрана труда и техника безопасности»; - «Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году - «Подготовка групп к зимнему (летнему периоду)»; - «Техника безопасности при проведении новогодних елок»; - «Профилактика ДТП»; - «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»; - «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»; - «Организация летней оздоровительной работы».	В течение года	Заведующий, Завхоз, общественный инспектор по ОТ и ТБ
7.	Корректировка основной образовательной программы детского сада в соответствии с Примерной основной образовательной программы ДО. Создание в ООП ДО дополнительного раздела при реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Корректировка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДОУ	В течение года	Педагоги
9.	Разработка положений о конкурсах в ДОУ для детей, родителей, педагогов, в том числе с учетом дистанционных форм.	В течение года	Старший воспитатель
10.	Корректировка программы развития МТО	Сентябрь, январь	Завхоз
11.	Проведение самообследования детского сада № 32 по итогам учебного года.	Ежегодно	Заведующий

2.2. Кадровые условия

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетенции педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Расстановка педагогических кадров на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Первая младшая группа	Шабалина Н.Н. Киселева О.А.	Пед.класс Высшее	33 года 1,5 года	Соответствие Первая
2.	Группа раннего развития	Коротаева А.В. Киселева О.А.	Пед.класс Высшее	26 лет 1,5 года	Соответствие Первая
3.	Вторая младшая группа	Леготина Т.В. Симомян Н.Ю.	Высшее Высшее	27 лет	Высшая б/к
4.	Средняя группа	Юсупова О.А. Неустроева Н.В.	Средне- профессиональное Высшее	31 год 30 лет	Высшая Высшая
5.	Старшая группа	Ведерникова Г.А. Неустроева Н.В.	Средне- профессиональное Высшее	31 год 30 лет	Высшая Высшая
6.	Подготовительная группа	Фомина В.В. Симомян Н.Ю.	Пед.класс Высшее	32 года	Высшая б/к

Планирование курсов повышения квалификации на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Сроки
1.	Симомян Н.Ю. воспитатель	Очные, дистанционные	2021 год
2.	Ведерникова Г.А. воспитатель	Очные, дистанционные	2020 год
3.	Фомина В.В. воспитатель	Очные, дистанционные	2020 год
4.	Киселева О.А. воспитатель	Очные, дистанционные	2021 год
5.	Леготина Т.В. воспитатель	Очные, дистанционные	2021 год
6.	Неустроева Н.В. воспитатель	Очные, дистанционные	2021 год
7.	Николаева Е.В. ст. воспитатель	Очные, дистанционные	2021 год
8.	Юсупова О.А. воспитатель	Очные, дистанционные	2021 год

Планирование прохождения аттестации педагогами в 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемая категория	Срок
1.	Коротаева А.В.	Воспитатель	Первая	Декабрь 2020 года
2.	Леготина Т.В.	Воспитатель	Высшая	Декабрь 2020 года
3.	Неустроева Н.В.	Воспитатель	Высшая	Декабрь 2020 года

Планирование работы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1.	Ведерникова Г.А.	воспитатель	«Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста».
2.	Леготина Т.В.	воспитатель	«Сенсорное развитие детей 3 – 4 лет через ППРС и взаимодействия с родителями»

3.	Коротаева А.В.	воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста через приемы фоновой аудио и видео музыкотерапии в период адаптации к детскому саду»
4.	Юсупова О.А.	воспитатель	«Организация исследовательской деятельности детей через социально-значимый проект «Семья»
5	Фомина В.В.	воспитатель	«Создание условий для развития личности ребенка путем включения его в деятельность мини-музея «Моя малая родина».
6.	Клецова Е.А.	муз. рук - ль	«ИК-технологии в музыкальной деятельности при работе с детьми»
7.	Шабалина Н.Н.	воспитатель	«Развитие у детей мелкой моторики рук через нетрадиционные техники рисования»
8	Николаева Е.В.	Старший воспитатель	Система мониторинга в ДОУ, анализ деятельности
9.	Киселева О.А.	воспитатель	«Игра – как форма коммуникации и адаптации ребенка к детскому саду»
10.	Неустроева Н.В.	воспитатель	«Развитие у детей 3 – 5 лет навыков безопасного поведения в ситуациях у дороги посредством реализации проекта «Из истории ПДД и современные требования дорожной безопасности»

2.3. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ детский сад № 32

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов посредством информационно – аналитической работы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018– 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов. Проблемный анализ деятельности ОУ по направлениям: - анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса - анализ состояния материально – технической базы; - анализ педагогических кадров	Август	Заведующий, завхоз, педагоги ДОУ,
3.	Оценка динамики показателей здоровья	Раз в квартал	Медсестра
4.	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ответственные

			за БЖ воспитанников ДОУ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение учебного года	Заведующий
Организационно – диагностический раздел аналитической деятельности			
1.	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Анализ качества организации предметно – развивающей среды. Оформление аналитической справки по результатам смотра. Подготовка рекомендаций	Август- сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросу	По мере необходимости	Старший воспитатель
3.	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Сентябрь, май	педагоги ДОУ
4.	Обобщение и анализ результатов диагностики	Сентябрь, май	Старший воспитатель
5.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов. Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний. Регистрация заявлений на прохождение аттестации в следующем 2019 году.	В течение аттестационног о периода	Старший воспитатель
6.	Помощь воспитателям в повышении квалификации: - на региональном уровне, оформление заявок на сайте ИРО КАИС; - на территориальном (городском) уровне: посещение воспитателями творческих групп и групп ПО.	В течение учебного года	Старший воспитатель
7.	Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах.	Март - апрель	Старший воспитатель
8.	Проведение отчетно – аналитических мероприятий по дополнительному образованию	Февраль, апрель	Старший воспитатель
9.	Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год.	Апрель - май	Старший воспитатель
10.	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель
11.	Анализ эффективности физкультурно – оздоровительной работы	Апрель - май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ, медсестра
12.	Анкетирование и анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Апрель - май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
13.	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель - май	Старший воспитатель
14.	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май.	Старший воспитатель

2.4. Психолого – медико – педагогический консилиум

Цель работы по реализации блока: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с результатами обследования детей городским ПМПК, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей с ОВЗ (составление индивидуальных программ сопровождения). Подготовка представлений и пакета документов на детей, нуждающихся в коррекционном образовании. Оформление заявки на городской ПМПК	Сентябрь, октябрь	Заведующая Ст. Воспитатель медсестра
2.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПК. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы, анализ индивидуальных программ сопровождения	Декабрь	Заведующая Ст. Воспитатель медсестра
3.	Промежуточный анализ освоения детей с ОВЗ ООП	Февраль, март	Ст. Воспитатель медсестра
4	Оценка диагностики обучения (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год) детей с ОВЗ. Отчет воспитателей по итогам работы.	Май	Ст. Воспитатель

2.5. Работа с кадрами

Сроки	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. Проведение текущих инструктажей по ТБ и ОТ на рабочем месте	Старший воспитатель
	2. Проведение групповых родительских собраний. Выборы родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
	3. Организация и внедрение дистанционных технологий по работе с детьми и родителями	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
	4. Утверждение штатного расписания и расстановки педагогических кадров на 2019 – 2020 год.	Заведующий
Октябрь	1. Профилактика гриппа и ОРВИ	Медсестра
Ноябрь	1. Регулирование финансово – хозяйственной деятельности	Бухгалтер, завхоз
Декабрь	1. Производственное совещание «Организация и проведение новогоднего праздника, оформление интерьера помещения ДОУ»;	Старший воспитатель, муз руководитель, завхоз
	2. Организация конкурса на заявленные темы по зимней тематике	
	3. Проведение инструктажа «Техника безопасности при проведении новогодних елок». Обеспечение ПБ	
Январь	- Анализ планируемых промежуточных результатов освоения ООП за 1 полугодие	Воспитатели групп, старший воспитатель
Февраль	1. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию	Музыкальный

	Дня защитника Отечества. 2. Организация проведения самообследования	руководитель, завхоз, председатель СТК
Март	1. Подготовка к празднованию дня 8 марта. 2. Подготовка тренировки по ПБ 3. Проведение КШУ	Воспитатели групп, муз. руководитель, завхоз
Апрель	- Подготовка аналитического отчета за учебный год. - Проведение мониторинга с целью выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг. - Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы - Летнее – оздоровительная работа. Планирование, перспективы. - Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель выпускной группы
Май	1. Подготовка Программы развития. 2. Проверка готовности к текущему ремонту 3. Проведение ДЗД	Заведующий, завхоз
Июнь	- Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году;	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели, ответственные по ОТ, ПБ и ПДД
Август	- Начало учебного года, анализ деятельности летней кампании, подготовка документов по образовательной деятельности - День знаний	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель

2.6. Организационно – методическая работа МБДОУ детский сад № 32

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ, совершенствование и развитие образовательного, педагогического (воспитательного) процесса с учетом ФГОС.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1. Педагогические советы			
1.1.	<u>Педсовет № 1</u> Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год»: - анализ летней оздоровительной работы ДОУ; - задачи и мероприятия на новый учебный год, утверждение годового плана, режима дня, расписания НОД.	август	Заведующий, педагоги ДОУ
1.2.	<u>Педсовет № 2</u> «Инновационные подходы к по направлению художественно – эстетического и духовно – нравственного воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО с учетом дистанционных технологий»: - организационный момент; - анализ результатов тематического контроля по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями» Обсуждение проблем	ноябрь	Заведующий, педагоги ДОУ

	и поиск путей решения; - Использование информационно – коммуникативных технологий в образовательном, воспитательном при дистанционном образовательном пространстве»		
1.3.	<u>Педсовет № 3</u> «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»: - анализ состояния здоровья детей; - анализ созданных условий для оздоровления детей в группах; - современные здоровьесберегающие технологии, анализ и возможность адаптивности и апробирования в ДОУ. - представление конкурсов и проектирование участия (территориальный, региональный уровень).	февраль	Заведующий, педагоги ДОУ
1.4.	<u>Педсовет №4</u> «Итоговый»: - оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО; - выполнение годовых задач. Отчет педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - итоги фронтального контроля «Стартовая готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению» - утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2020 года	май	Заведующий, педагоги ДОУ
2. Консультации			
2.1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2.2.	Адаптация детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОУ. Работа с родителями в адаптационный период.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатель группы детей раннего развития
2.3.	Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	октябрь	Общественный инспектор по ПДД
2.4.	Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи.	декабрь	Ст. воспитатель, педагоги
2.5.	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО	февраль	Музыкальный руководитель
2.6.	Гиперактивный ребенок. Способы взаимодействия и коммуникации	март	Старший воспитатель
2.7.	Анализ результатов диагностики готовности детей к школьному обучению.	май	Ст. воспитатель, педагоги

2.7. Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение	Педагоги ДОУ

	Внедрение и использование в образовательном процессе новых педагогических программ и технологий (развивающее обучение, проектный метод, здоровьесберегающие технологии и др.)	года	
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед.технологий, в том числе дистанционном образовательном пространстве, с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы,.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий МБДОУ

2.8. Использование современных коммуникационных технологий.

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно – образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Педагоги ДОУ, ответственный за работу сайта
2.	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ (проведение консультаций, круглых столов, мастер – классов)	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4.			

2.9. Реализация проекта «Образование»

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно – образовательной работы посредством участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
<i>Уровень ДОУ</i>			
1.	Смотр конкурс «Подготовка РППС групп к новому учебному году»	Август, начало сентября	Заведующий старший воспитатель
2.	Смотр – конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику	Декабрь	Заведующий старший воспитатель
3.	Смотр – конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к летне – оздоровительному периоду	июнь	Заведующий старший воспитатель
<i>Уровень городской (областной)</i>			
5.	Участие в районных и городских смотрах – конкурсах, выставках с целью развития творческого	В течение года	Заведующий старший

	потенциала личности воспитанников.		воспитатель
6.	Участие в районных и городских смотрах – конкурсах, выставках с целью развития профессионализма педагогов.	В течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района, города	В течение года	Заведующий старший воспитатель
8.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	По плану	Заведующий старший воспитатель

Раздел 3. Развитие системы воспитательной деятельности

3.1.Формирование гражданственности и патриотизма, реализация модели гражданско – правового воспитания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Организация тематических занятий: - «День знаний»; - «День матери»; - «День пожилого человека»; - «День защитника Отечества»; - «8 марта»; - «День Победы»; - «День города»; - «День защиты Детей»	В течение года	Заведующий старший воспитатель
2.	Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий	В течение года	Заведующий старший воспитатель
3.	Уроки мужества: тематические дни, посвященные профессиям, связанных с выполнением гражданского долга (МЧС, пограничники, летчики и др.)	В течение года	старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Организация концертов для ветеранов, выставки детских рисунков в День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	Февраль, март, май	Заведующий старший воспитатель

3.2.Система организации работы с семьей

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Разработка системы работы с родителями	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020 – 2021 учебный год	Август	Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	Нормативно – правовое обеспечение:	Сентябрь	Заведующий

	- создание пакета нормативно – правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ		МБДОУ
5.	Наглядная информация: Оформление папок – передвижек: - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - к праздникам и мероприятиям, посвященным народным традиционным событиям в российской культуре.	В течение года	Педагоги ДОУ, родители
Родительские собрания			
I. Общие родительские собрания			
6.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2020 – 2021 учебный год» <i>Цель: Знакомство с основными направлениями воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в текущем году.</i>	Октябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
7.	Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Представление результатов по проектной деятельности.	Декабрь (январь)	Заведующий, педагоги ДОУ
8.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
9.	Общее родительское собрание по итогам 2020 – 2021 учебного года	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	Организационное собрание «Адаптационный период детей в детском саду»	Группа раннего развития	Воспитатели группы, старший воспитатель
	«Режим дня и его значение в жизни ребенка». «Особенности развития познавательных интересов ребенка»	Первая младшая группа	Воспитатели группы
	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников в период перехода из группы раннего развития в первую младшую»	Вторая младшая группа	Воспитатели группы
	«Возрастные особенности детей пятого года жизни»	Средняя группа	Воспитатели группы
	«Задачи воспитания и обучения на учебный год. Реализация ФГОС в ДОУ»	Старшая группа	Воспитатели группы
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 6 – 7 лет»	Подготовительная группа	Воспитатели группы
Октябрь	«Вот мы в детском саду»: итоги адаптации детей, образовательный процесс детей раннего возраста	Группа раннего развития	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
Ноябрь	«Говорите с ребенком правильно» «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Первая младшая группа	Воспитатели группы
	«Типичные случаи детского травматизма, меры его	Вторая	Воспитатели

	предупреждения»	младшая группа	группы
	Мастер – класс с мамами «Подарок для мамы». Собрание, приуроченное к Дню матери	Подготовительная группа	Воспитатели группы
Декабрь	«О здоровье всерьез» «Организация и проведение новогодних утренников»	Группа раннего развития	Воспитатели группы
	«Как не болеть» «Организация и проведение новогодних утренников»	Первая младшая группа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
	«Особенности организации и проведения новогодних утренников»	Вторая младшая группа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
	«Значение развития мелкой моторики рук для речи детей» «Организация и проведение новогодних утренников»	Средняя группа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
	«Кем быть?» - профориентационное направление. «Организация и проведение новогодних утренников»	Старшая группа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
	«Формирование самостоятельности у детей 6 – 7 лет для успешного обучения в школе» «Организация и проведение новогодних утренников»	Подготовительная группа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
Март	«Можно ли ребенка наказывать»	Первая младшая группа	Воспитатели группы
	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и зависимость»	Вторая младшая группа	Старший воспитатель, воспитатели группы
	«Чтобы не было пожара, чтобы не было беды» День открытых дверей.	Старшая группа	Воспитатели группы
	«Готовы ли вы отдать ребенка в школу?»	Подготовительная группа	Воспитатели группы
Май	«Вот и прошел первый год в детском саду»	Группа раннего развития	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
	«Успехи нашей группы за год»	Первая младшая группа	Воспитатели группы
	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Вторая младшая группа	Воспитатели группы

	«Наши успехи и достижения. Организация летнего отдыха»	Средняя группа	Воспитатели группы
	«Подведение итогов за год»	Старшая группа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
	«До свидания, детский сад» - собрание по итогам учебного года и подготовке к школе	Подготовительная группа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели группы
Консультации			
9.	О кризисах в развитии детей	Сентябрь	Старший воспитатель
10.	- О «правильных» наказаниях - группы раннего развития; - Развитие мышления ребенка 3 – 4 лет – вторая младшая группа; - Детские страхи – средняя группа; - Как приучить ребенка к опрятности и аккуратности (старшая группа); - Чем занять ребенка дома в праздничные дни? – средняя – подготовительная группы; - Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста; - Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период».	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Анкетирование, опросы			
11.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатель группы раннего развития
12.	Анкетирование родителей по качеству получения образовательных услуг	Май, август	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
Другие формы работы с родителями			
13.	<u>С вновь поступившими:</u> - Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения; - Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
14.	<u>С многодетными семьями:</u> - Выявление семей, имеющих трех и более детей; - Обследование семейного климата, социально – материальной обеспеченности. Выявление проблем. - Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. - Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
15.	<u>С неполными семьями</u> – консультации по вопросам затруднений воспитания	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
16.	<u>С опекунами семьями:</u> - обследование с целью выявления семейного климата, составление актов	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

17.	Участие родителей: - в проектной деятельности; - конкурсах, выставках; - оформлении зимних, летних прогулочных участков; - ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
-----	--	----------------	-------------------

3.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Дворец культуры: - участие в совместных мероприятиях; - посещение программ, организованных ДК	В течение года по плану	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ
2.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы	По плану музыкальной школы	Музыкальный руководитель
3.	Городской музей: - экскурсии в музей; - посещения выставок	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Библиотека: - экскурсии в детскую библиотеку	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Кинотеатр «Прогресс»: - просмотр детских мультфильмов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	ГАУ КЦСОН г. Асбеста Взаимодействие и проведение мероприятий в рамках социального проекта «Парус Надежды»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

3.4. Создание условий для формирования здорового образа жизни воспитанников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Подготовка ДОУ к работе в новом учебном году 2020 – 2021	Август	Заведующий
2.	Организация профилактических занятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Планирование работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Организация медицинских профилактических осмотров детей	В течение года	Медсестра
5.	Организация выставок, конкурсов по ПДД и БДД	В период месячников безопасности	Старший воспитатель
6.	Приведение эколого –валеологических занятий во всех возрастных группах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Приведение в соответствие с санитарными нормами оборудования в ДОУ (оснащение медицинского кабинета, групп)	В течение года	Заведующий, завхоз

8.	Организация рационального и доступного питания детей, соблюдение норм и режима питания в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
9.	Изучение ПДД в соответствии с ОП и РП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
10.	Обсуждение вопросов ПДД на родительских собраниях в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
11.	Санитарно – просветительская работа: - с родителями; - с педагогами; - с детьми По профилактике: -ОРВИ - ЖКЗ и ОКИ - Туберкулеза		Медсестра

3.5. Осуществление контроля.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2019 – 2020 учебный год. (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием МБДОУ в целом; - Контроль за воспитательно – образовательной работой в ДОУ; - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; - Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
2.	Планирование контроля на 2018 – 2019 учебный год (по видам): -текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога); - итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению) - контроль за уровнем реализации программы; - контроль за уровнем стартовой готовности детей к обучению в школе; - оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы): - подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году; - контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего развития; - состояние физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ; - контроль за подготовкой ДОУ к осенне –	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

<p>зимнему периоду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией прогулок в осенне – зимний период; - соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда; - соблюдение гигиенических и педагогических норм; - контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД, режима питания. - предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы); - взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) – взаимопосещение занятий; - самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) 		
---	--	--

Контроль за образовательно – оздоровительной работой в ДОУ

План – график контроля за год

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Срок
Комплексные проверки	Физкультурно – оздоровительная работа	Все группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
Фронтальный контроль	Организация педагогического процесса	Младшая группа	Заведующий, старший воспитатель	Февраль
Тематическая проверка	<ul style="list-style-type: none"> - Система работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста. - Организация самостоятельной познавательной – исследовательской деятельности детей 	Все группы	Заведующий, старший воспитатель	Ноябрь Март
Смотры и конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Смотр – конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года». - Смотр – конкурс групп к Новому году. - Смотр – конкурс «Предметно – развивающая среда к сюжетно – ролевым играм» 	Все группы и кабинеты Все группы	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь Декабрь Март
Оперативный контроль	- разовые посещения НОД	Все группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	- Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	медсестра	В течение года

	- заболеваемость	Все группы	медсестра	В течение года
	- организация питания	Все группы	Заведующий, медсестра	В течение года
	- наполняемость групп	Все группы	Заведующий	Сентябрь
	- адаптация детей	Группа раннего развития	Педагог ДОУ	Сентябрь - октябрь
	- выполнение режима дня	Все группы	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	В течение года
	- выполнение режима двигательной активности	Все группы	Медсестра, старший воспитатель	В течение года
	- работа с родителями	Все группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	- подготовка к открытым мероприятиям	Все группы	Старший воспитатель	В течение года
	- планирование	Все группы	Старший воспитатель	В течение года
	- организация диагностики развития детей	По графику	Старший воспитатель	Сентябрь - апрель
	- уровень готовности к школе (6 – 7 лет)	Подготовительная к школе группа	Старший воспитатель	май
	- инструктаж по технике безопасности	Все группы	Заведующий	В течение года
	- охрана труда, пожарная безопасность	Все группы	Завхоз	В течение года
	- выполнение сан-эпидем. режима	Все группы	медсестра	В течение года
	- состояние документации воспитателей групп, проведение родительских собраний.	Все группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
Собеседование	- подготовка к аттестации	Аттестуемые педагоги	Старший воспитатель	Сентябрь, февраль
	- по рабочей программе педагога	Все педагоги	Старший воспитатель	В течение года
	- по инновационным технологиям	Все педагоги	Старший воспитатель	В течение года
Педагогический мониторинг	- диагностика развития детей	Дошкольные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	- адаптационный период, развитие детей раннего возраста	Группы раннего возраста	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	- уровень профессиональной деятельности педагогов	Все педагоги	Заведующий, старший воспитатель	май
	- данные о заболеваемости	Все группы	Медсестра	В течение года
	- данные о посещаемости	Воспитатели	Заведующий,	В течение

		групп	медсестра	учебного года
	Отчеты педагогов о выполнении программы	Все воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	май
Регулятивно-коррекционный контроль	Отчеты о содержании работы по видам деятельности	Педагоги, ведущие кружки	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года

Раздел 4. Административно – хозяйственная деятельность

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории: разработка цветочных клумб и изготовление газонов.	В течение лета	Педагоги ДОУ завхоз
2.	Обрезка деревьев и кустарников. Кошение травы.	В течение лета	Дворник
3.	Косметический ремонт: - групп; - спальных комнат; - тамбуров, коридоров; - лестничных пролетов; - спортивного зала; - покраска участков; - ремонт ограждения и покраска столбов.	В течение года По мере поступления средств	Завхоз
4.	Подготовка к зимнему периоду.	Октябрь	Завхоз
5.	Инвентаризация в ДОУ.	Октябрь	Завхоз
6.	Заключение договоров.	Декабрь - январь	Завхоз
7.	Развитие МТО. Приобрести: - с целью совершенствования образовательного процесса ТСО – ноутбук, медиапроектор, видеокамеру для ДОУ. - с целью обеспечения стабильного функционирования ДОУ: - замена светильников в группах; - мягкий инвентарь; - спец.одежда; - частичная замена посуды; - дезинфицирующие средства; - водосчетчики, с последующей установкой.	В течение года По мере поступления средств	Завхоз
9.	Проведение субботников	апрель, октябрь	завхоз
10.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, территории.	В течение года	Завхоз
11.	Совещания по производственной необходимости.	В течение года	Завхоз